

## Materialspecifikation

### Tekniska data

Antal spalter: 6                      Spalthöjd: 372 mm  
Satsyta: 248 x372 mm              Färg: CMYK  
Raster: 170 dpi, 85 linjer/tum

### Spaltformat:

<b>1-spalt</b>	<b>2-spalt</b>	<b>3-spalt</b>
38 mm	80 mm	122 mm
<b>4-spalt</b>	<b>6-spalt</b>	
164 mm	248 mm	

### Tider

Boknings- och avbokningsstopp är **tisdagar kl. 12.00** (fyra dagar före utgivningsdagen om inget annat anges). När vi senast behöver materialet beror på om annonsen levereras som tryckfärdig eller om den ska produceras av DirektPress.

Tryckfärdigt annonsmaterial ska vara DirektPress tillhanda **onsdagar senast kl. 14.00** (eller tre dagar innan utgivningsdagen). DirektPress förbehåller sig rätten att tidigarelägga lämningsstiden vid korta produktionsveckor.

Delmaterial till annonser som ska produceras av DirektPress behöver vi ha till handa **tisdagar senast kl. 12.00** (eller fyra dagar innan utgivningsdagen).

### Inskick av helt tryckfärdiga annonser:

Helt tryckfärdiga annonser skickas via mejl till: [annons@viivasby.se](mailto:annons@viivasby.se), [annons@viisollentuna.se](mailto:annons@viisollentuna.se), [annons@viisundbyberg.se](mailto:annons@viisundbyberg.se), [annons@viisolna.se](mailto:annons@viisolna.se), [annons@viikista.se](mailto:annons@viikista.se), [annons@viirinkeby.se](mailto:annons@viirinkeby.se) eller [annons@viitensta.se](mailto:annons@viitensta.se). Se sidan 3 i denna PDF för mer information om vilka regler DirektPress tillämpar på tryckfärdiga annonsmaterial.

### Inskick av delmaterial:

Delmaterial (bilder, textdokument, logotyper etc) till annonser som ska produceras av Direktpress skickas via mejl till: [annons@viivasby.se](mailto:annons@viivasby.se), [annons@viisollentuna.se](mailto:annons@viisollentuna.se), [annons@viisundbyberg.se](mailto:annons@viisundbyberg.se), [annons@viisolna.se](mailto:annons@viisolna.se), [annons@viikista.se](mailto:annons@viikista.se), [annons@viirinkeby.se](mailto:annons@viirinkeby.se) eller [annons@viitensta.se](mailto:annons@viitensta.se). Se sidan 3 i denna PDF för mer information om vilka regler DirektPress tillämpar på underlag till annonser som ska produceras av Direktpress.

### Märkning

Vid leverans av tryckfärdigt material till DirektPress är det viktigt att du anger ditt namn, telefonnummer, annonsörens namn samt publiceringsvecka.

### Utbyte av material

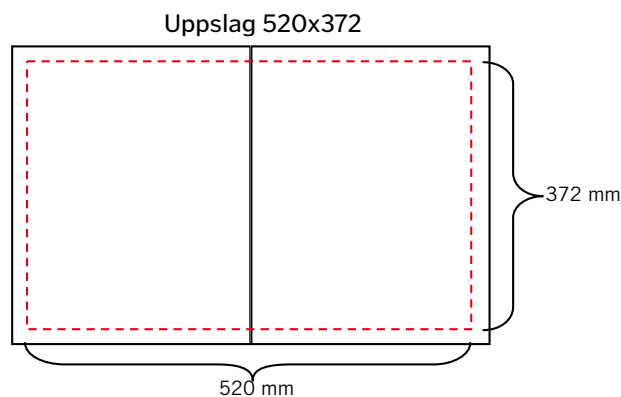
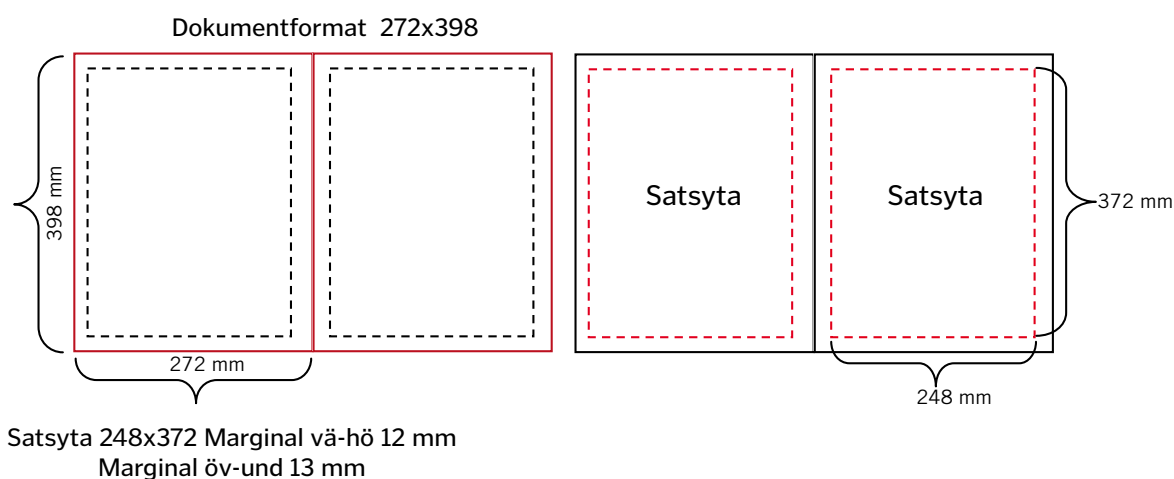
Vid utbyte/omsändning av tidigare skickade material, ska detta alltid aviseras till produktionsavdelningen via e-post: [annons@viivasby.se](mailto:annons@viivasby.se), [annons@viisollentuna.se](mailto:annons@viisollentuna.se), [annons@viisundbyberg.se](mailto:annons@viisundbyberg.se), [annons@viisolna.se](mailto:annons@viisolna.se), [annons@viikista.se](mailto:annons@viikista.se), [annons@viirinkeby.se](mailto:annons@viirinkeby.se) eller [annons@viitensta.se](mailto:annons@viitensta.se).

I namnet på den nya annonsfilen ska av säkerhetsskäl alltid tillägget "NY" göras. **Inga nya annonsversioner tas emot efter kl. 16.00 på onsdagar** (eller tre dagar innan utgivningsdagen).

## Bilagor

Av annonsör egenproducerade annonsbilagor behöver vara producerade enligt de riktlinjer DirektPress hänvisar till för färdigt annonsmaterial. Pagineringen på bilagans sidor behöver innehålla en tydlig annonsmärkning. Måtten på bilagans dokumentformat och satsytan enligt nedan:

DirektPress tidningar och annonsbilagor trycks i standardformat tabloid (otrimmade, ej utfallande tryck) på 42 grams papper. Önskas en annan papperskvalitet behöver bilagan särtryckas och lämnas till DirektPress senast 5 dagar innan utgivningsdagen. Färdigtryckta tabloidbilagor som ska bladas in i DirektPress-tidningar måste levereras ofalsade (plano) senast tre dagar till anvisad adress innan utgivningsdagen.



## Helt tryckfärdigt material

Med tryckfärdigt material menas tryckoptimerade PDF-filer med inkluderade teckensnitt. Te x Word-, PowerPoint-dokument eller pixelbilder accepteras inte som tryckfärdigt material.

- Dokumentformatet och annonsen ska vara producerad i exakt samma storlek som den bokade ytan (bredd gånger höjd i mm). Använd ej skär- eller passmärken. Ansvar för eventuell kvalitetsförlust vid skalning åligger materiallämnaren.
- Vid rippning använder vi oss av rastertätheten 85 lpi. Färg och gråskalebilder ska ha en upplösning på 170 dpi, streckbilder bör ha en upplösning på 600-1200 dpi.
- Vi hänvisar till Färgpressens ICC-profil (Photoshop) som kan laddas ned från Tidningsutgivarnas hemsida ([www.dagspress.se](http://www.dagspress.se)). Färgmängden i en bild får inte överstiga 220%.
- Storleksanpassning, beskärning och rotering ska ske i bildbehandlingsprogrammet, INTE i layoutprogrammet. Alla bilder måste vara monterade högupplösta och 1-filiga.

## Delmaterial

Digitalt underlag till annonser som ska produceras av Direktpress produktionsavdelning.

- Manus, logotyper, bilder som DirektPress behöver för att producera annonsen behöver mejlas. Handskrivna manus, papperskopior på logotyper och bilder kan vi tyvärr inte ta emot.
- Bilder levereras i filformaten TIFF, JPEG eller EPS. Effektiv upplösning på dessa ska vara minst 170 dpi, dvs vid användning i 100 % storlek. Om du mailar bilderna rekommenderar vi att du packar filerna. Det finns annars risk att de går sönder i transporten. Bilder skapade Corel Draw eller andra, ej branschmässigt accepterade andra programformat, mottages ej.
- Vektorbaserade logotyper eller annan annonsgrafik levereras i filformatet binär EPS. OBS! Logotyper och annan grafik som anpassats för/hämtats från internet kan ej användas för tryck.

## Generellt om delmaterial

Vid leverans av bilder o dyl ska alltid själva bildfilen skickas. Den får inte monteras i ett t ex Word- eller Power Point-dokument.

## Texter

Råtexter/textmanus levereras som textfil. Sparas som word-fil alternativt direkt i e-postmeddelandet.

**OBS! DirektPress tar inget ansvar för fel i annonser som uppkommit p g a att annonsmaterial inte överensstämmer med ovanstående specifikation.**

## Korrektur

Korrektur skickas per e-post (i PDF-format) så snart annonsen är producerad av oss. Vi ber dig kontakta oss snarast vid eventuella korrekturfel. Hör vi inte av dig inom utsatt svarstid förutsätter vi att korrekturet är godkänt. DirektPress ansvarar inte för fel om inga rättelser inkommit i god tid innan tidningen gått till tryck.



### **Mer information**

För bokning av annonser, priser och format och lämningsstider kontakta säljavdelningen på tel. 08-735 33 00 eller mejla [annons@viivasby.se](mailto:annons@viivasby.se), [annons@viisollentuna.se](mailto:annons@viisollentuna.se), [annons@viisundbyberg.se](mailto:annons@viisundbyberg.se), [annons@viisolna.se](mailto:annons@viisolna.se), [annons@viikista.se](mailto:annons@viikista.se), [annons@viirinkeby.se](mailto:annons@viirinkeby.se) eller [annons@viitensta.se](mailto:annons@viitensta.se)

Frågor om annonsmaterial, omsändningar eller trycktekniska frågor kontakta produktionsavdelningen, tel. 08-735 33 00 eller mejla [annons@viivasby.se](mailto:annons@viivasby.se), [annons@viisollentuna.se](mailto:annons@viisollentuna.se), [annons@viisundbyberg.se](mailto:annons@viisundbyberg.se), [annons@viisolna.se](mailto:annons@viisolna.se), [annons@viikista.se](mailto:annons@viikista.se), [annons@viirinkeby.se](mailto:annons@viirinkeby.se) eller [annons@viitensta.se](mailto:annons@viitensta.se)